



Diese Checkliste ist Teil des Ratgebers
Die besten Hochzeits-Checklisten
 Die perfekte Planung für den schönsten Tag
 € 19,99

ISBN Print 978-3-86910-032-6
 ISBN PDF 978-3-86910-117-0
 ISBN EPUB 978-3-86910-118-7

Angebotseinholung

TO DO

- Wie viele Gäste erwarten Sie?
- Wie wird der Hochzeitstag ablaufen (grobe Angaben genügen)?
- Welche Räume und ggf. Außenbereiche stehen für Ihre Feier zur Verfügung und bis wann?
- bei Hotels/Restaurants: Können Sie erste Menü-/Buffetvorschläge sowie Kosten für Sektempfang, Mitternachtsbuffet etc. bekommen? Falls nicht, sollte der Wirt mindestens erste Preisinformationen geben können und/oder z. B. die aktuelle Speisekarte senden.
- Bei welcher Art von Bestuhlung (runde Tische/ lange Tafeln/U-Form etc.) passen wie viele Gäste in den Raum, wenn z. B. auch noch Platz für Tanzfläche, Band und Buffet bleiben muss?
- Welche Bestuhlung ist vorhanden/enthalten bzw. was muss extra eingebracht/bezahlt werden (Tische, Stühle, Hussen, Sonnenschirme, Paravents etc.)?
- bei Hotels/Restaurants: Welche Kosten fallen zusätzlich an (z. B. Nachtzuschläge, Raummieten für Nebenräume, Aufbaukosten etc.)?
- Wird die Feier exklusiv stattfinden oder ist mit weiteren Feiern (Hochzeiten) im Haus zu rechnen? Wenn ja, wie sind diese voneinander getrennt?
- bei Locations: Wie viel beträgt die Raummiete? Gibt es Nebenkosten oder sonstige verpflichtende und optionale Kosten und Möglichkeiten?
- bei Locations: Gibt es eine Bindung an Caterer, Techniker oder sonstige Anbieter? Oder dürfen Sie frei wählen, welchen Caterer und andere Anbieter Sie buchen?
- bei Locations: Sind eine Küche bzw. ein Bereich für den Caterer sowie Küchenequipment vorhanden bzw. muss ein Raum hierfür eingeplant werden und steht daher nicht für die Gäste und das Feiern zur Verfügung?
- bei Locations: Wie lange ist die exakte Mietzeit innerhalb der Raummiete? Ist damit ausreichend Zeit für Auf- und Abbau bzw. die Abholung von z. B. Mietmöbeln, Leergut etc. enthalten?
- Wird Vorauskasse oder eine Anzahlung gewünscht? Wenn ja, wann und wie viel (in Prozent oder die genaue Summe)? Wie sind die weiteren Zahlvereinbarungen?
- Wie sind die Stornobedingungen?



Diese Checkliste ist Teil des Ratgebers
Die besten Hochzeits-Checklisten
Die perfekte Planung für den schönsten Tag
€ 19,99

ISBN Print 978-3-86910-032-6
ISBN PDF 978-3-86910-117-0
ISBN EPUB 978-3-86910-118-7

Auswahl des Brautkleids

TO DO

- Planen Sie ausreichend Zeit für die Auswahl, Anschaffung sowie Änderungen Ihres Brautkleids ein.
- Informieren Sie sich bei unterschiedlichen Brautmodengeschäften vorab telefonisch und im Internet über Kleiderstile, Hersteller, Lieferzeiten, Preisspannen, Änderungsmöglichkeiten.
- Vereinbaren Sie einen Termin in einem oder mehreren Brautmodengeschäften.
- Planen Sie ca. zwei Stunden für den Besuch ein, um in Ruhe den richtigen Stil und das perfekte Modell zu finden.
- Bringen Sie zur Anprobe einen weißen, creme- oder hautfarbenen halterlosen BH und halterlose Strümpfe oder zumindest eine Strumpfhose mit.
- Nehmen Sie zur Anprobe maximal ein bis zwei Personen mit.
- Lassen Sie sich bezüglich der besten Form von Brautkleid und Ausschnitt und der besten Länge für Ihre Figur beraten.
- Besprechen Sie die Möglichkeiten einer Änderung und den ungefähren Zeitplan sowie die Kosten hierfür. Änderungen gehen oft mit ein bis drei Anprobeterminen einher, bis Sie Ihr fertiges Brautkleid abholen können.
- Schauen Sie sich nach passenden Accessoires um und lassen Sie sich hinsichtlich Schleier und anderer Accessoires, bei denen der gleiche Farbton gewählt werden sollte, beraten.
- Lassen Sie sich ein Stoffmuster mitgeben, um weitere Accessoires für Sie, für Dekorationen oder für die Accessoires Ihres Zukünftigen abzustimmen.
- Bewahren Sie Ihr Brautkleid in einer Schutzhülle auf. So schützen Sie es vor Staub und Flecken.



Diese Checkliste ist Teil des Ratgebers
Die besten Hochzeits-Checklisten
Die perfekte Planung für den schönsten Tag
€ 19,99

ISBN Print 978-3-86910-032-6
ISBN PDF 978-3-86910-117-0
ISBN EPUB 978-3-86910-118-7

Auswahl des Foto-/Videografen

TO DO

- Welchen Stil bietet der Foto- oder Videograf an? (Reportage, Schwarz-Weiß, künstlerisch etc.)
- Wie viele Fotos erhalten Sie nach der Hochzeit in etwa? Wie viele werden nachbearbeitet? Wie lang soll der Film werden?
- Lassen Sie sich Fotos oder Filme von Hochzeiten zeigen, aber nicht nur einzelne Bilder, sondern mehrere komplette Serien.
- Zeigen die Bilder Emotionen und Motive so, wie Sie es sich wünschen?
- Gibt es eine Option auf Verlängerung am Tag der Hochzeitsfeier?
- Wie lange nach Ihrem Hochzeitstag benötigt der Fotograf/Videograf für die Nachbearbeitung und wann werden Ihnen die Bilder zur Verfügung gestellt?
- Erhalten Sie die Fotos auf einem Datenträger und zur freien Verfügung?
- Sind Zusatzleistungen möglich und zu welchem Preis (Fotobox, Fotoalbum, Abzüge, Online-Galerie etc.)?
- Wünschen Sie den Einsatz einer Drohne?
Wenn ja, was ist bei schlechtem Wetter/Wind?
- Wer übernimmt den Auftrag im Krankheitsfall?
- Legen Sie Ihre Wünsche an den Fotografen/Videografen vorher fest (Aufnahme von Videogrüßen Ihrer Gäste etc.)
- Lesen Sie die AGB sorgfältig durch.



Diese Checkliste ist Teil des Ratgebers
Die besten Hochzeits-Checklisten
Die perfekte Planung für den schönsten Tag
€ 19,99

ISBN Print 978-3-86910-032-6
ISBN PDF 978-3-86910-117-0
ISBN EPUB 978-3-86910-118-7

Auswahl von Dienstleistern

TO DO

- Suchen Sie sich Spezialisten für den entsprechenden Teilbereich.
- Fragen Sie Ihr Hochzeitsdatum an und bitten Sie um eine Optionierung des Datums.
- Lassen Sie sich ein individuelles und unverbindliches Angebot erstellen. Achten Sie auch immer auf die allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB).
- Vergleichen Sie die Ihnen vorliegenden Angebote hinsichtlich Leistungen und Preisen.
- Führen Sie mit dem Dienstleister Ihrer Wahl ein persönliches Gespräch.
- Lassen Sie sich je nach Bereich (z. B. Fotograf, Florist) Fotos von bisherigen Arbeiten zeigen und zeigen Sie Fotos von Arbeiten, die Ihnen gefallen (sofern vorhanden).
- Stellen Sie dem Dienstleister viele Fragen und beurteilen Sie nach dem Gesamteindruck, ehe Sie eine Buchung vornehmen. Letztlich sollte je nach Bereich auch die menschliche Komponente nicht außer Acht gelassen werden, weil Sie der Dienstleister an Ihrem großen Tag begleitet.
- Fragen Sie bei größeren Anbietern, wer aus dem Team Sie letztlich am Hochzeitstag betreuen wird.
- Fragen Sie, wer den Auftrag im Krankheitsfall ausführt.



Diese Checkliste ist Teil des Ratgebers
Die besten Hochzeits-Checklisten
Die perfekte Planung für den schönsten Tag
€ 19,99

ISBN Print 978-3-86910-032-6
ISBN PDF 978-3-86910-117-0
ISBN EPUB 978-3-86910-118-7

Dekorationen Kirche/Standesamt/Trauort

TO DO

- Blumenschmuck an den Brautstühlen
- Altarschmuck/Dekoration Trautisch
- Kirchenbankschmuck
- Dekorationen für den Mittelgang
- Eingangsdekorationen der Kirche
- Dekorationen vor der Kirche
- Blumenkinderkörbe
- Streublumen für die Gäste nach der Trauung
- sonstiges Streu- bzw. Wurfmaterial: Reis, Seifenblasen, Konfetti
- Sind Antennenschleifen für die Autos der Gäste bereitgelegt, sofern gewünscht?
- Waren sonstige individuelle Dekorationen in der Kirche geplant und sind diese erfolgt?



Diese Checkliste ist Teil des Ratgebers
Die besten Hochzeits-Checklisten
Die perfekte Planung für den schönsten Tag
€ 19,99

ISBN Print 978-3-86910-032-6
ISBN PDF 978-3-86910-117-0
ISBN EPUB 978-3-86910-118-7

Dekorationen in der Location

TO DO

- Sind die Raumdekorationen wie gewünscht aufgebaut?
- Sind die Tischdekorationen wie abgesprochen eingedeckt?
- Sind alle Blumendekorationen gemäß Art der Blüten, Farben, Beiwerk und Anordnung wunschgemäß ausgeführt?
- Sind die Kerzenständer korrekt und sauber?
- Sind die Kerzen wie gewünscht und in der richtigen Farbe auf die Tische gestellt?
- Sind Ersatzkerzen vorhanden und griffbereit?
- Sind die Dekorationen auf der Theke oder Bar wie verabredet?
- Hat das DJ-Pult die gewünschte Dekoration?
- Ist die Dekoration am Buffet wie geplant aufgebaut?
- Sind die Dekorationen auf den WCs aufgebaut, sofern gewünscht?
- Sind die Stehtischdekorationen wie gewünscht erfolgt?
- Waren sonstige individuelle Dekorationen geplant und sind diese erfolgt?



Diese Checkliste ist Teil des Ratgebers
Die besten Hochzeits-Checklisten
Die perfekte Planung für den schönsten Tag
€ 19,99

ISBN Print 978-3-86910-032-6
ISBN PDF 978-3-86910-117-0
ISBN EPUB 978-3-86910-118-7

Der Tag vor Ihrer Hochzeit

TO DO

- Geldumschläge vorbereiten für: Blumen- und Geschenkboten, Kollekte, Musiker/DJ/Künstler, Trinkgelder für alle Künstler, Lieferanten, Helfer etc.
- Brauttasche packen
- Notfallkoffer packen (siehe nachfolgende Liste)
- Kleidung bereitlegen
- Ringe und Papiere bereitlegen
- Endkontrolle



Diese Checkliste ist Teil des Ratgebers
Die besten Hochzeits-Checklisten
 Die perfekte Planung für den schönsten Tag
 € 19,99

ISBN Print 978-3-86910-032-6
 ISBN PDF 978-3-86910-117-0
 ISBN EPUB 978-3-86910-118-7

Die 20 häufigsten Blumendekorationen

<input checked="" type="checkbox"/> TO DO
<input type="checkbox"/> Brautstrauß und evtl. Wurfstrauß
<input type="checkbox"/> Reversstecker
<input type="checkbox"/> Haarschmuck für die Braut
<input type="checkbox"/> Trauzeuginnen und Brautjungferstrauß
<input type="checkbox"/> Blumenkinderschmuck
<input type="checkbox"/> Streukörbchen und Streublüten für die Blumenkinder
<input type="checkbox"/> Ringkissen
<input type="checkbox"/> Altar/Trautisch
<input type="checkbox"/> Eingang der Kirche
<input type="checkbox"/> Kirchenbänke
<input type="checkbox"/> Brautstühle
<input type="checkbox"/> Festtische und Festraum
<input type="checkbox"/> Stehtische
<input type="checkbox"/> Buffettische
<input type="checkbox"/> Toiletten
<input type="checkbox"/> Wege und Außenbereiche
<input type="checkbox"/> Theke/Bar
<input type="checkbox"/> DJ-Tisch
<input type="checkbox"/> Hochzeitsgefährt/Brautauto
<input type="checkbox"/> Hochzeitstorte und Candy Bar



Diese Checkliste ist Teil des Ratgebers
Die besten Hochzeits-Checklisten
 Die perfekte Planung für den schönsten Tag
 € 19,99

ISBN Print 978-3-86910-032-6
 ISBN PDF 978-3-86910-117-0
 ISBN EPUB 978-3-86910-118-7

Festsaal

TO DO

- Sind die Tische und Stühle wie gewünscht aufgestellt?
- Sind die Tische wie gewünscht eingedeckt, d. h. Tischwäsche in der gewünschten Farbe etc.?
- Steht eine Vase für den Brautstrauß bereit?
- Sind Stuhlhussen (wenn gewünscht) in der richtigen Farbe, ordentlich und sauber?
- Sind Theke, Buffet, Geschenketisch, DJ-Pult etc. an der Stelle wie besprochen?
- Sind Geschirr, Gläser, Servietten, Platzteller etc. sauber, vollständig und korrekt eingedeckt?
- Sind die Menü- und Getränkekarten korrekt aufgestellt?
- Sind die Gastgeschenke an der richtigen Stelle?
- Sind Tischplan und Sitzordnung im Raum gut sichtbar aufgestellt?
- Ist die Sitzordnung (Tischkarten) an den Tischen korrekt eingedeckt?
- Sind die Beschriftungen am Buffet vorhanden? Eventuell auch am Kuchenbuffet?
- Sind Kinderstühle korrekt aufgestellt?
- Sind Stehtische (evtl. mit Stehtischhussen) wunschgemäß aufgebaut?
- Funktioniert die Technik wie Musikanlage, Mikrofon, Beamer etc. wie geplant?
- Sind für Spiele und Überraschungen alle Vorbereitungen getroffen?
- Sind Spiel- und Malsachen für Kinder vorhanden, wenn gewünscht?
- Sind Kabel (z. B. für Beamer, Musikanlage etc.) ordnungsgemäß abgesichert/festgeklebt?
- Ist der Tisch für die Hochzeitstorte samt Messer, Kuchengabeln, Servietten und Tellern eingedeckt?
- Ist die Candy Bar, sofern vorhanden, wie gewünscht aufgebaut?
- Sind Aschenbecher vorhanden, sofern gewünscht?
- Wurden sonstige individuelle Absprachen getroffen und sind sie erfüllt?



Diese Checkliste ist Teil des Ratgebers
Die besten Hochzeits-Checklisten
 Die perfekte Planung für den schönsten Tag
 € 19,99

ISBN Print 978-3-86910-032-6
 ISBN PDF 978-3-86910-117-0
 ISBN EPUB 978-3-86910-118-7

Fragen an DJs und Musiker

TO DO

- Wie viel Erfahrung haben sie mit Hochzeiten?
Auf wie vielen Hochzeiten haben Sie schon gespielt?
- Was für Musik spielen sie (bei DJs reicht in der Regel das Genre/Jahrzehnt, Bands haben meist eine Repertoireliste)? Gehen sie auf Musikwünsche ein?
- Wie lange sollen sie spielen? Evtl. schon zur Trauung oder zum Sektempfang?
- Wie lang wird die effektive Spielzeit sein? Wird es mehrere Sets von ca. 20–45 Minuten bei der Buchung von Livemusik geben?
- Wie und wann soll der Auf- und Abbau stattfinden?
Es ist ungünstig, wenn DJ oder Band während des Essens im gleichen Raum aufbauen.
- Ist die Ton- und evtl. Lichttechnik im Angebot enthalten bzw. was muss hier separat gebucht werden?
- Wie viel Platz wird für den Aufbau benötigt?
Gerade bei Bands kann dies schnell unterschätzt werden.
- Muss die Bestuhlung u. Ä. vor Ort gestellt werden
(bei DJs z. B. manchmal Tische mit Tischdecken, Barhocker etc.)?
- Wie werden der DJ/die Musiker gekleidet sein?
- Wer vertritt sie im Krankheitsfall?
- Werden spezielles Essen und eine Garderobe gewünscht?
- Ist das Angebot inklusive oder exklusive Mehrwertsteuer und wie viel Prozent Mehrwertsteuer fallen an?
- Wie und wann wird die Bezahlung gewünscht?
- Bis wann sollten Musikwünsche kommuniziert bzw. festgelegt werden?
Bei der Buchung z. B. eines Sängers bei Ihrer Trauung sollten Sie schon bei Buchung individuelle Musikwünsche fixiert haben.
- Besprechen Sie, ob Sie die Version Ihres Eröffnungstanzliedes zur Hochzeitsfeier noch einmal mitbringen sollten.



Diese Checkliste ist Teil des Ratgebers
Die besten Hochzeits-Checklisten
 Die perfekte Planung für den schönsten Tag
 € 19,99

ISBN Print 978-3-86910-032-6
 ISBN PDF 978-3-86910-117-0
 ISBN EPUB 978-3-86910-118-7

Fragen an den Caterer

TO DO

- Welche Leistungen werden angeboten?
- Schauen Sie sich die einzelnen Preise genau an. Ist die Mehrwertsteuer bereits enthalten?
- Stimmen die Zeitangaben mit den von Ihnen geplanten überein?
Dies ist vor allem auch bei der Kalkulation der Mitarbeiter wichtig.
- Gibt es einen Aufschlag auf die Mitarbeiterkosten für einen eventuellen Abbau am Sonntag oder später in der Nacht?
- Bietet der Caterer Bestuhlung, Tischwäsche, Gläser, Geschirr, Besteck, Getränke an bzw. was ist vor Ort vorhanden bzw. soll evtl. extern gemietet werden?
- Können Gläser vor Ort gespült werden oder müssen sie in mehrfacher Ausführung bestellt werden?
- Sind in der Gesamtkalkulation bereits ein Getränkeverbrauch sowie die Mitarbeiter in dem komplett benötigten Zeitraum kalkuliert?
- Sind alle benötigten Teilbereiche angeboten: Sektempfang, Kaffeetrinken, Abendessen, Mitternachtsbuffet, Weine, Softgetränke, Schnäpse, Cocktails etc.?
- Möchten Sie lieber ein Buffet oder Menü oder evtl. eine Mischung:
z. B. Vorspeisenbuffet, servierter Hauptgang, Dessertbuffet?
- Wünschen Sie ein Grillbuffet, Flying Dinner oder Live Cooking?
- Möchten Sie Fingerfood oder zumindest Salzgebäck zum Empfang?
- Möchten Sie einen Mitternachtsimbiss?
- Ist es möglich, Getränke separat anzuliefern? Fällt dann evtl. Korkgeld an?
Wann ist die Abholung von Leergut möglich?
- Wenn Getränkepauschalen angeboten werden, für wie viele Stunden gelten diese, welche Alkoholika und anderen Getränke sind enthalten und was kosten eventuelle Verlängerungen? Sind Getränke zum Empfang und Kaffee am Nachmittag und Abend enthalten?
- Sind Geschirr und Besteck sowie Küchenequipment (Letzteres gilt vor allem bei Caterings außerhalb von Hotel oder Restaurant) im Menü-/Buffetpreis enthalten?
- Sind die Gläser im Getränkepreis enthalten?

TO DO

- Wie viel Platz, Tische, Kühlmöglichkeiten benötigt der Caterer (Vorbereitung von Speisen, Lager, Getränke- und Speisenkühlung etc.) bzw. was bringt er hier selbst mit?
- Wer kümmert sich um die Müllentsorgung und was wird dafür berechnet?
- Sind im Preis Servicemitarbeiter und Servicematerialien (Tablets, Korkenzieher, Flaschenöffner, Lappen, Handtücher etc.) enthalten?
- Wie viele Servicemitarbeiter sind enthalten und wie umfangreich ist der Service mit diesen Mitarbeitern geplant (Getränkesservice nur an der Bar zur Selbstbedienung, Flaschen werden auf die Tische zur Selbstbedienung gestellt, Gäste räumen ihre Teller selbst ab etc.)?
- Wie viele Köche/Bufetkräfte sind enthalten? Wer füllt das Buffet wieder auf und stehen evtl. helfende Köche am Buffet? Sind vielleicht sogar Köche zum Grillen oder anderes Live Cooking geplant?
- Wird Vorkasse oder eine Anzahlung gewünscht? Wenn ja, wann und wie viel (in Prozent oder genauen Summen)?
- Sind vor Ort eine Zapfanlage, Kaffeemaschine u. Ä. vorhanden oder müssen diese mitgebracht werden?
- Wie sehen die Stornobedingungen und allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) aus?



Diese Checkliste ist Teil des Ratgebers
Die besten Hochzeits-Checklisten
 Die perfekte Planung für den schönsten Tag
 € 19,99

ISBN Print 978-3-86910-032-6
 ISBN PDF 978-3-86910-117-0
 ISBN EPUB 978-3-86910-118-7

Fragen an den Floristen

TO DO

- Zu welchen Dekorationen rät Ihnen der Florist im Hinblick auf Ihre Wünsche und Ihr Budget?
- Zeigen Sie dem Floristen Ihre Hochzeitsdrucksachen.
- Stimmen Sie die Farben und Materialien der Bänder und Schleifen ab, zeigen Sie Ihre Muster.
- Kann Ihnen der Florist Fotos von Brautsträußen und anderen angefertigten Dekorationen zeigen?
- Sprechen Sie mit dem Floristen über gewünschte Blüten, Farben etc. und auch über nicht gewünschte Blüten und Beiwerk (z. B. Schleierkraut, Efeu etc.)
- Fragen Sie den Floristen nach der Bedeutung der zur Auswahl stehenden Blüten.
- Verleiht der Florist Dekorationen wie Kerzenleuchter, Vasen, Blumenkinderkörbchen etc.?
- Besprechen Sie mit dem Floristen, ob er sich mit Ihnen kurzfristig vor Ihrer Hochzeit in Verbindung setzt, wenn gewünschte Blüten nicht lieferbar sind oder wenn die Kosten steigen.
- Wie wird der Blumenschmuck am Hochzeitsgefährt angebracht?
- Fragen Sie den Floristen, bis wann Sie ihm die finale Anzahl der Tische und somit der benötigten Dekorationen vor Ihrer Hochzeit mitteilen müssen.
- Wann baut er die Dekorationen auf und holt er sie auch wieder ab bzw. wer kümmert sich darum?



Diese Checkliste ist Teil des Ratgebers
Die besten Hochzeits-Checklisten
 Die perfekte Planung für den schönsten Tag
 € 19,99

ISBN Print 978-3-86910-032-6
 ISBN PDF 978-3-86910-117-0
 ISBN EPUB 978-3-86910-118-7

Fragen an den Hochzeitsplaner

TO DO

- Wie lange organisieren Sie schon Hochzeiten?
- Wie viele Hochzeiten haben Sie als selbstständiger Hochzeitsplaner in etwa schon organisiert?
- Sind Sie neben- oder hauptberuflich Hochzeitsplaner?
- Welche Ausbildung haben Sie? Basiert diese auf einer betriebswirtschaftlichen Ausbildung, einem Zweig im Veranstaltungsbereich oder einem Studium?
- Was haben Sie vor Ihrer Tätigkeit als Hochzeitsplaner beruflich gemacht?
- Wie viele Hochzeiten organisieren Sie jährlich?
- Arbeiten Sie mit festen Dienstleistern oder variieren diese je nach Hochzeit?
- Bieten Sie Teil- und Komplettorganisationen an?
- Welches Honorar fällt an?
- Sind Fahrtkosten in- oder exklusive?
- Bekommen Sie Sonderpreise bei Dienstleistern und werden Agenturrabatte an uns weitergereicht?
- Können wir unsere Wünsche und den Vertrag während der Zusammenarbeit anpassen?
- Bieten Sie selbst noch andere Leistungen im Bereich der Hochzeitsbranche an (z. B. DJ, Fotograf, freier Redner, Drucksachengestaltung, Floristik, Handel mit Hochzeitsartikeln etc.)? Wenn ja, welcher ist Ihr Kernbereich?
- Haben Sie Mitarbeiter?
- Wer springt im Krankheitsfall ein?
- Wie oft treffen wir uns im Planungsablauf?
- Wie läuft die Kommunikation (per E-Mail, Telefon)?
- Können Sie uns eine Preisliste aushändigen oder ein Angebot erstellen?



Diese Checkliste ist Teil des Ratgebers
Die besten Hochzeits-Checklisten
Die perfekte Planung für den schönsten Tag
€ 19,99

ISBN Print 978-3-86910-032-6
ISBN PDF 978-3-86910-117-0
ISBN EPUB 978-3-86910-118-7

Fragen an den Künstler

TO DO

- Wie viel Erfahrung haben sie mit Hochzeiten?
Auf wie vielen Hochzeiten sind sie schon aufgetreten?
- Welche Leistungen werden angeboten, mit welchen eventuellen Zusatzleistungen?
- Ist das Angebot inklusive oder exklusive Mehrwertsteuer und wie viel Prozent Mehrwertsteuer fällt an (Künstler haben oft einen anderen Mehrwertsteuersatz)?
- Wie und wann wird die Bezahlung gewünscht?
- Werden ein spezielles Essen und eine Garderobe gewünscht?
- Muss eine Bestuhlung u. Ä. vor Ort gestellt werden (z. B. Tische, Stühle, Tontechnik etc.)?
- Kann man die Künstler evtl. vorab live bei einem öffentlichen Auftritt erleben?
- Wann genau und wie lange sollen sie auftreten?
Sind Verlängerungsoptionen möglich?
- Sie sollten unbedingt einen schriftlichen Vertrag machen oder sich zumindest eine schriftliche Auftragsbestätigung geben lassen, die alle wichtigen Punkte enthält.



Diese Checkliste ist Teil des Ratgebers
Die besten Hochzeits-Checklisten
 Die perfekte Planung für den schönsten Tag
 € 19,99

ISBN Print 978-3-86910-032-6
 ISBN PDF 978-3-86910-117-0
 ISBN EPUB 978-3-86910-118-7

Fragen an den Pfarrer oder das Gemeindebüro

TO DO

- Gibt es am gleichen Tag noch eine andere Trauung? Dann könnten Sie evtl. den Blumenschmuck mit dem anderen Paar abstimmen und die Kosten teilen. Außerdem wissen Sie dann, wie viel Zeit vorher und/oder nachher ist oder ob dann andere Personen vor oder in der Kirche sind.
- Gibt es noch irgendwelche Kosten, die auf Sie zukommen? Häufig wird der Küster berechnet. Wie wird bezahlt? Manchmal muss auch eine Miete für die Kirche gezahlt werden.
- Hat die Gemeinde einen Organisten? Welche Kosten berechnet er? Wollen und können Sie ihn für Ihre Trauung einbeziehen?
- Ist das Werfen von Blütenblättern, Konfetti oder Reis vor der Kirche oder auch in der Kirche gestattet? Werden evtl. Reinigungskosten berechnet? Wird vielleicht sogar eine Reinigung bei Rosenblättern verlangt?
- Kann das Brautauto gut vor dem Eingang geparkt werden und darf es während der Trauung dort stehen bleiben?
- Können Sie nach der Trauung noch vor der Kirche bleiben (für Gratulationen, Sekttempfang, Aktionen von Freunden)? Gibt es hierfür bei schlechtem Wetter evtl. einen Raum oder einen überdachten Bereich zum Ausweichen?
- Gibt es sonst irgendwelche Gebühren?
- Sind vor oder während Ihres Hochzeitsdatums Renovierungen an der Kirche geplant?



Diese Checkliste ist Teil des Ratgebers
Die besten Hochzeits-Checklisten
 Die perfekte Planung für den schönsten Tag
 € 19,99

ISBN Print 978-3-86910-032-6
 ISBN PDF 978-3-86910-117-0
 ISBN EPUB 978-3-86910-118-7

Fragen an den Pfarrer

TO DO

- Der allgemeine Ablauf vom Einzug bis zum Auszug: Wer zieht wie und mit wem ein, zu welcher Musik? Je genauer Sie dies vorab besprechen, desto sicherer werden Sie später sein.
- Wer sitzt/geht wann rechts bzw. links?
- Wann wird welche Musik gespielt, sollen die Gäste singen und wenn ja, welche Gemeindelieder?
- Hat der Pfarrer Wünsche oder Ideen zum Trauspruch bzw. ist er mit dem von Ihnen ausgesuchten zufrieden?
- Wo und wie sitzt das Brautpaar bis zur Trauung (evtl. nicht mit dem Rücken zur Gemeinde, sondern seitlich)? Welche Stühle/Bänke sind vorhanden (das ist auch später für die Dekorationen relevant)?
- Wie läuft die eigentliche Trauung ab? Wer reicht die Ringe an? Haben Sie Trauzeugen und wollen bzw. dürfen Sie diese einbeziehen?
- Was müssen oder möchten Sie als Brautpaar sprechen? Geben Sie sich evtl. ein Trauversprechen?
- Wünschen Sie ein Abendmahl oder eine Eucharistiefeier? Das macht das Ganze noch etwas festlicher und gehört religiös gesehen eigentlich dazu. Es wird aber nicht so oft gemacht, besonders da es sehr lange dauert. Überlegen Sie sich, wie viele Ihrer Gäste wohl daran teilnehmen wollen oder dürfen.
- Haben Sie Wünsche an den Pfarrer zur Gestaltung der Predigt? Wie lang soll sie sein, was soll er auf jeden Fall z. B. über Sie als Paar oder Ihre gemeinsame Geschichte erwähnen oder nicht erwähnen?
- Erlaubt der Pfarrer einen Foto- oder Videografen? Wenn ja, gibt es dabei Einschränkungen?
- Soll es Fürbitten von Freunden und Verwandten geben, und wenn ja: Wann, wie viele und von wem?
- Hat der Pfarrer Wünsche oder Vorschriften zur Musikauswahl? Sind z. B. „nur“ kirchliche Lieder erlaubt?
- Haben Sie bei der Blumendekoration freie Hand oder gibt es Einschränkungen? Wann könnte der Florist die Kirche dekorieren, wer schließt auf, oder ist die Kirche dann schon offen? Was passiert mit dem Blumenschmuck nach der Trauung? Darf/soll er in der Kirche bleiben oder dürfen/sollen Sie ihn mitnehmen?

TO DO

Wie lange wird die Trauung voraussichtlich dauern?

Möchten Sie eine Spende geben (üblich gegen Spendenquittung)?
Wenn ja: Wann, wie und wie viel? Möchten Sie, dass von Ihren Gästen mit einer Kollekte für einen guten Zweck gesammelt wird?

Möchten Sie Kirchenprogramme drucken, die an alle Gäste verteilt werden?
Hat der Pfarrer vielleicht noch besondere Ideen oder Wünsche dazu?
Hat er vielleicht ein Foto oder Bild der Kirche, das Sie auf die Vorderseite drucken können?

Können oder wollen Sie die Trauerkerze selbst besorgen oder wird diese vom Pfarrer oder der Gemeinde organisiert?



Diese Checkliste ist Teil des Ratgebers
Die besten Hochzeits-Checklisten
Die perfekte Planung für den schönsten Tag
€ 19,99

ISBN Print 978-3-86910-032-6
ISBN PDF 978-3-86910-117-0
ISBN EPUB 978-3-86910-118-7

Fragen an den Stylisten etc.

TO DO

- Was kostet das Styling (Brautfrisur und Make-up) evtl. inklusive Anfahrt?
- Ist ein Probetermin enthalten?
- Wann sollte der Probetermin stattfinden?
- Wie und wann läuft die Bezahlung (auch Anzahlung)?
- Kann das Styling am Hochzeitstag zu Hause, in der Location oder im Hotel stattfinden?
- Ist eine Maniküre in dem angebotenen Styling enthalten?
- Wann sollten die Haare vor der Hochzeit noch einmal gefärbt werden?
- Sollen bei der Auswahl einer Hochsteckfrisur die Haare am Tag vor der Hochzeit oder am Hochzeitstag gewaschen werden?
- Können Brautmutter, Trauzeugin etc. auch gestylt werden?
Wenn ja, zu welcher Zeit am Hochzeitstag und welche Kosten fallen hierfür an?



Diese Checkliste ist Teil des Ratgebers
Die besten Hochzeits-Checklisten
 Die perfekte Planung für den schönsten Tag
 € 19,99

ISBN Print 978-3-86910-032-6
 ISBN PDF 978-3-86910-117-0
 ISBN EPUB 978-3-86910-118-7

Gewünschte Foto- und Filmmotive

TO DO

- vor der Trauung/beim Styling/beim Getting-Ready von Braut und Bräutigam
- Details von Brautkleid, Brautschuh und anderen Brautaccessoires (Schleier, Brauttasche etc.)
- Der Brautvater sieht die Braut zum ersten Mal in ihrem Brautkleid
- Braut und Bräutigam auf ihrem Weg zur Trauung, im Brautauto oder in der Kutsche
- dekoriertes Brautauto bzw. Kutsche
- Trauung (Standesamt und Kirche)
- Standesamt und Kirche (von außen und innen, mit und ohne Gäste)
- Dekorationen in der Kirche (Blumenschmuck von Altar und Bänken, Kirchenhefte)
- Ankunft der Gäste
- Der Bräutigam wartet auf seine Braut
- Brauteltern, Trauzeugen, Brautjungfern, Blumenkinder
- Einzug der Braut
- Pfarrer/Trauredner
- das Brautpaar vor dem Altar
- Ringkissen mit den Ringen
- Hochzeitskerze
- Jawort
- Treueversprechen
- Ringwechsel
- der Kuss
- Segnung des Brautpaares
- Unterschreiben des Brautpaares und der Trauzeugen

TO DO

Auszug des Brautpaares

Gratulationen (Tipp: Braut und Bräutigam nicht nur von hinten)

Aktionen und Überraschungen der Gäste

Brautpaar-Shooting

Braut und Bräutigam einzeln

Braut und Bräutigam in unterschiedlichen Posen

Brautstrauß

Hände des Brautpaares mit den Ringen

Braut mit Brautstrauß

Braut mit Rückenansicht

Braut und Bräutigam mit Trauzeugen, Eltern, Geschwistern

Braut mit Blumenmädchen

Braut mit Brautjungfern

Location (von außen und innen, mit und ohne Gäste) und Feier

Dekorationen (Tisch- und Raumdekorationen, Menükarten, Gastgeschenke, Geschenketisch, Deko-Konzept)

Buffet vor der Eröffnung

Familienfotos

Gruppenfoto und Fotos einzelner Gruppen

Hochzeitstorte

Anschneiden der Hochzeitstorte

Geschenketisch

Reden von Bräutigam/Brautpaar, Brautvater, Trauzeugen etc.

Hochzeitsessen (Fingerfood, Buffet, Menü)

Eröffnungstanz durch das Brautpaar

Brautpaar tanzend jeweils mit Eltern, Trauzeugen etc.

Brautstraußwerfen

Schnappschüsse während der Party

Überraschungen (z. B. Ballonaufstieg, Feuerwerk, Bettlaken ausschneiden etc.)



Diese Checkliste ist Teil des Ratgebers
Die besten Hochzeits-Checklisten
Die perfekte Planung für den schönsten Tag
€ 19,99

ISBN Print 978-3-86910-032-6
ISBN PDF 978-3-86910-117-0
ISBN EPUB 978-3-86910-118-7

Inhalte der Antwortkarte

TO DO

- Name des Gastes/der Gäste
- Zusage (zu welchen Feierlichkeiten?)
- Absage
- Anzahl der Gäste, die zusagen (evtl. Kinder mit Altersangabe)
- Hotelübernachtungen
- Allergien/Einschränkungen etc.
- Essensauswahl: Fisch oder Fleisch bzw. Menüauswahl?
- Kontaktdaten des Brautpaares (evtl. direkt als Adressat eintragen)
- Rücksendedatum



Diese Checkliste ist Teil des Ratgebers
Die besten Hochzeits-Checklisten
 Die perfekte Planung für den schönsten Tag
 € 19,99

ISBN Print 978-3-86910-032-6
 ISBN PDF 978-3-86910-117-0
 ISBN EPUB 978-3-86910-118-7

Inhalte der Hochzeitseinladung

<input checked="" type="checkbox"/> TO DO
<input type="checkbox"/> Anlass, z. B. „Wir heiraten“
<input type="checkbox"/> Namen des Brautpaares
<input type="checkbox"/> evtl. Gastgeber (z. B. die Eltern)
<input type="checkbox"/> persönliche Ansprache (An wen richtet sich die Einladung? Auch an Partner und/oder Kinder?)
<input type="checkbox"/> Datum und Uhrzeit der Trauung
<input type="checkbox"/> Ort der Trauung mit genauer Anschrift und ggf. Raum
<input type="checkbox"/> Empfang, evtl. im Anschluss an die Trauung (Ort und evtl. Zeitfenster)
<input type="checkbox"/> Pause (falls gewünscht)
<input type="checkbox"/> Datum und Beginn der Hochzeitsfeier
<input type="checkbox"/> Name der Location der Hochzeitsfeier mit genauer Anschrift
<input type="checkbox"/> Adressdaten des Brautpaares mit E-Mail-Adressen und Telefonnummern
<input type="checkbox"/> Ansprechpartner für Fragen/Festtagsbetreuer/Hochzeitsplaner mit Kontaktdaten
<input type="checkbox"/> Hochzeitsgeschenke/-tisch/-wünsche (z. B. Geldgeschenke, Hochzeitstisch im Fachgeschäft oder Internet etc.)
<input type="checkbox"/> Dresscode
<input type="checkbox"/> U.A.w.g./RSVP („Um Antwort wird gebeten“/„Répondez, s’il vous plaît“) bis zum ... (das Datum, bis wann Sie um Zu-/Absage bitten)
<input type="checkbox"/> Trauzeugen mit Kontaktdaten (sofern dies nicht gleichzeitig der Festtagsbetreuer ist)
<input type="checkbox"/> evtl. Hotelunterbringung und Hotelinformationen, Kontingentepasswort und Abruffrist
<input type="checkbox"/> evtl. Kinderbetreuung
<input type="checkbox"/> evtl. Wegbeschreibungen
<input type="checkbox"/> evtl. Anreiseinformationen (Mietwagen, Hotels, Fluggesellschaften)

TO DO

evtl. Shuttle/Gästedtransfers

evtl. Rahmenprogramm (Begrüßungsabend, Hochzeitsbrunch etc.)

Zitat oder Trauspruch (wenn gewünscht)

Antwortkarte (wenn gewünscht)

Besonderheiten: z. B. Parkmöglichkeiten an der Kirche etc.



Diese Checkliste ist Teil des Ratgebers
Die besten Hochzeits-Checklisten
Die perfekte Planung für den schönsten Tag
€ 19,99

ISBN Print 978-3-86910-032-6
ISBN PDF 978-3-86910-117-0
ISBN EPUB 978-3-86910-118-7

Inhalte des Hochzeitskonzepts

<input checked="" type="checkbox"/> TO DO
<input type="checkbox"/> Locations (Trauung und Hochzeitsfeier)
<input type="checkbox"/> Drucksachen
<input type="checkbox"/> Dekorationen der Locations
<input type="checkbox"/> Styling von Braut und Bräutigam
<input type="checkbox"/> Brautstrauß
<input type="checkbox"/> Dresscode
<input type="checkbox"/> Hochzeitsgefährt
<input type="checkbox"/> Ringkissen
<input type="checkbox"/> Hochzeitstorte
<input type="checkbox"/> Gastgeschenke
<input type="checkbox"/> Speisen und Getränke
<input type="checkbox"/> Musik
<input type="checkbox"/> Fotostil



Diese Checkliste ist Teil des Ratgebers
Die besten Hochzeits-Checklisten
 Die perfekte Planung für den schönsten Tag
 € 19,99

ISBN Print 978-3-86910-032-6
 ISBN PDF 978-3-86910-117-0
 ISBN EPUB 978-3-86910-118-7

Kirche/Standesamt/Trauort

TO DO

- Sind die Zuwege frei und ohne Hindernisse?
- Sind Stühle und Bänke so gestellt wie für die Trauung gewünscht?
- Sind Sitzmöglichkeiten für ältere Gäste vorhanden und evtl. reserviert?
- Sind die Kirchenprogramme auf den Bänken ausgelegt?
- Sind Taschentücher ausgelegt, falls gewünscht?
- Sind Kirchenprogramme und Taschentücher auf den Brautstühlen ausgelegt sowie für Pfarrer und Organist/Musiker?
- Steht die Hochzeitskerze bereit?
- Ist das Ringkissen an Ort und Stelle?
- Ist die Technik (z. B. Mikrophon) einsatzbereit?
- Sind die Gegebenheiten für musikalische Einlagen (Musikanlage, Instrumente, Orgel etc.) einsatzbereit?
- Sind die Gegebenheiten bei einer freien Trauung wetterfest und sonnen- bzw. hitzefest?
- Ist die Pagode oder das Zelt für die Trauung ordnungsgemäß aufgebaut?
- Ist der Mittelgang hergerichtet, z. B. mit einem roten Teppich o. Ä.?
- Wurden sonstige individuelle Absprachen getroffen, sind sie erfüllt?
- Falls Sie draußen oder in einem Zelt heiraten: Muss Plan B bei schlechtem Wetter greifen? Sind Heizpilze in ausreichender Zahl funktionstüchtig bzw. funktioniert die Zeltheizung?



Diese Checkliste ist Teil des Ratgebers
Die besten Hochzeits-Checklisten
Die perfekte Planung für den schönsten Tag
€ 19,99

ISBN Print 978-3-86910-032-6
ISBN PDF 978-3-86910-117-0
ISBN EPUB 978-3-86910-118-7

Location allgemein

TO DO

- Sind die Zuwege zu Location und Festsaal frei, ohne Hindernisse und sauber?
- Sind die Parkplätze frei und zugänglich?
- Sind Wegweiser korrekt aufgestellt oder aufgehängt?
- Sind die Durchfahrt und der Parkplatz für das Brautauto frei?
- Ist die Garderobe eingerichtet bzw. vorhanden?
- Sind die WCs sauber? Sind ausreichend Toilettenpapier und Handtücher vorhanden?
- Sind Mietmöbel, Mietgeschirr etc. korrekt und in der gewünschten Anzahl geliefert worden?
- Sind die Weine, der Sekt und die anderen Getränke gut gekühlt?
- Sind Informationen für den Shuttleservice, Transfers oder Taxi-Rufnummern sichtbar für die Gäste ausgehängt?



Diese Checkliste ist Teil des Ratgebers
Die besten Hochzeits-Checklisten
Die perfekte Planung für den schönsten Tag
€ 19,99

ISBN Print 978-3-86910-032-6
ISBN PDF 978-3-86910-117-0
ISBN EPUB 978-3-86910-118-7

Notfallkoffer

TO DO

- Ersatzstrumpfhosen, Ersatzstrümpfe
- Make-up
- Nähzeug
- Pflaster (für kleine Verletzungen und Blasen)
- Deo
- Kamm/Bürste
- Damenhygiene
- Kleinigkeit zu essen, falls Sie zum richtigen Zeitpunkt nicht dazu kommen oder es vor Aufregung zunächst nicht können
- Haargel, Haarspray
- Haarnadeln, Haarspangen, Haargummi, Haarband
- Lippenstift, Lippenpflege
- Schminke zum Nachschminken (Make-up, Puder, Rouge und Pinsel, Mascara, Kajal, Lidschatten etc.)
- Regenschirm
- Schere
- Ersatzkerzen (Teelichter, Spitzkerzen)
- Kleingeld
- Schuhputzzeug
- Sekundenkleber
- Kleiderbürste
- Taschentücher

TO DO

Feuchttücher zum Erfrischen oder auch Entfernen kleiner Flecken auf Ihrer Kleidung

Klebeband (Gaffa-Band, Packband, Tesafilm)

Feuerzeug

kleines Werkzeug

Erste-Hilfe-Ausstattung

Schere

Nagelfeile

Nagellackentferner, Nagellack (hell), Nagelschere

was Sie sonst gerne in der Handtasche dabei haben

Wasser

Zahnbürste, Zahnpasta und Zahnseide



Diese Checkliste ist Teil des Ratgebers
Die besten Hochzeits-Checklisten
 Die perfekte Planung für den schönsten Tag
 € 19,99

ISBN Print 978-3-86910-032-6
 ISBN PDF 978-3-86910-117-0
 ISBN EPUB 978-3-86910-118-7

Welche Dienstleister brauchen Sie?

<input checked="" type="checkbox"/> TO DO
<input type="checkbox"/> Anbieter von Accessoires für die Feier
<input type="checkbox"/> Braut- und Bräutigammoden
<input type="checkbox"/> Busunternehmen für Gästeshuttle
<input type="checkbox"/> Catering
<input type="checkbox"/> Druckerei/Grafiker/Anbieter von Papeterie
<input type="checkbox"/> Fahrzeugvermietung für das Hochzeitsgefährt
<input type="checkbox"/> Festtagsbetreuer/Zeremonienmeister
<input type="checkbox"/> Feuerwerker/Pyrotechniker
<input type="checkbox"/> Florist/Dekorateur
<input type="checkbox"/> Fotograf/Videograf
<input type="checkbox"/> freier Trauredner
<input type="checkbox"/> Friseur/Stylist/Visagist
<input type="checkbox"/> Gastgeschenke-Anbieter
<input type="checkbox"/> Hochzeitsplaner
<input type="checkbox"/> Hotels
<input type="checkbox"/> Kinderbetreuung
<input type="checkbox"/> Konditor für die Hochzeitstorte und andere Leckereien
<input type="checkbox"/> Künstler für weitere Highlights und Überraschungen
<input type="checkbox"/> Licht-/Tontechniker
<input type="checkbox"/> Lieferant für Getränke (sofern nicht von der Location bzw. dem Caterer angeboten)
<input type="checkbox"/> Lieferant von Mietmobiliar und sonstigen Materialien
<input type="checkbox"/> Musiker/DJ (für Trauung, Sektempfang, Abendessen, Feier etc.)
<input type="checkbox"/> Tanzschule
<input type="checkbox"/> Trauringanbieter